

Základní škola a Mateřská škola Raduň, příspěvková organizace Gudrichova 223, 747 61 Raduň IČ: 75029375	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY MŠ RADUŇ, tel. 553 796 126, VÝDEJNY MŠ CHVALÍKOVICE, tel. 553 787 232 VÝDEJNY MŠ VRŠOVICE, tel. 553 796 149	
Vypracovala:	Šárka Kubesová, 553 796 136
Schválila:	Mgr. Dita Dragonová, 553 796 134
Směrnice nabývá platnosti dne:	26. 8. 2022

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí (strávníků) a jejich zákonných zástupců

1.1. Práva dětí (strávníků)

využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí, ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy, nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti dětí (strávníků)

Dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny, nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování. Plní pokyny pedagogického dozoru, popřípadě dalších oprávněných osob, dbají na čistotu rukou. Chovají se k sobě slušně a ohleduplně. Při ukončení konzumace stravy odevzdají použité nádobí, příbory na vyhrazené místo.

1.3. Práva zákonných zástupců

Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

V případě nepřítomnosti dítěte je včasné odhlášení dítěte.

Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

Včas zajistit úhradu stravného zálohově na běžný měsíc.

Ukončení stravování musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit telefonicky vedoucí školní jídelny – tel. 553 796 136 nebo osobně, bude provedeno finanční vyrovnání za odebranou stravu.

Provoz a vnitřní režim

2.1. Provozní doba výdejny

08:30 – 09:00	výdej přesnídávek
11:30 – 12:00	výdej obědů
14:00 – 14:30	výdej svačin

2.2. Režim výdeje stravy a stravování

Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně a nesmí být odnášeno ze školky, je určeno k přímé spotřebě.

2.3. Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

Rozbití nádobí nebo poškození podlahy ve třídách hlásí děti nebo pedagogický dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.

Úrazy, nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, který zajistí nezbytnou pomoc, nebo ošetření.

2.4. Výdej stravy do jídlonosičů

Strávník přinese čistý jídlonosič označený jménem a příjmením v době 12:00 -12:15 hodin na místě určeném k výdeji této stravy.

Strava nebude vydána do skleněných, nebo špinavých jídlonosičů a nádob.

Jídlonosič je plněn od 12:00 do 12:15 hodin.

2.5. Rozsah služeb školní výdejny

Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v šatnách.

Jídelní lístek také na webových stránkách <https://www.zsams-radun.cz/jidelna>

Dětem je v rámci pitného režimu podáván čaj, ochucená voda, voda.

2.6. Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování ke stravování

Strávník je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě vyplnění přihlášky ke stravování. Platnost přihlášení trvá po dobu docházky v MŠ.

Zákonný zástupce má právo dítě v MŠ odhlásit z obědů i odpolední svačinky, nebo si ji odebrat v MŠ v době:

12:00 - 12:15 hodin - oběd, poté bude dán dětem ve školce

14:00 - 14:15 hodin - svačinka, poté bude dána k rozebrání dětem ve školce

Odhlašování stravování

Odhlašování stravování Odhlášky budou přijímány telefonicky u vedoucí školní jídelny – tel. 553 796 136 nebo osobně či telefonicky v mateřské škole do 10:00 hodin předchozího dne, výjimka je pondělí, kdy je možné stravu odhlásit do 08:00 hodin na daný den, prázdniny a státní svátky je strava odhlašována automaticky. Ukončení stravování musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit telefonicky vedoucí školní jídelny – tel. 559 796 136 nebo osobně, bude provedeno finanční vyrovnání za odebranou stravu.

Prázdniny a státní svátky je strava odhlašována automaticky.

Ukončení stravování musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit telefonicky vedoucí školní jídelny – tel. 559 796 136 nebo osobně, bude provedeno finanční vyrovnání za odebranou stravu.

2.7. Úplata za školní stravování

Platby za stravné jsou prováděny zálohově trvalým příkazem na účet školy 86-6915060287/0100 k 15. dni v běžném měsíci.

Pokud strávník nemá uhrazené stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny v příloze vnitřního řádu.

Změna ceny stravy je strávnickům vždy dopředu oznámena.

2.8. Nárok na dotované školní stravování

Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem dítěte v MŠ dítě, které nebylo přítomno ve školce, nemá nárok na odebrání stravy. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon).

Neodhlášená a neodebraná strava propadají bez náhrady, stravu je povinné odhlásit, jinak je nutné uhradit režijní náklady do plné ceny oběda, a to 43 Kč.

Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti dítěte ve školce je od 2. dne nemoci účtován doplatek viz příloha č. 1.

V případě onemocnění dítěte je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve školce a je v době od 12.00 do 12.15 hodin (mimo hlavní výdejní dobu) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.

Zákonný zástupce je povinný informovat vedoucí školní jídelny ohledně zdravotních obtíží dítěte/žáka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2.9. Dietní stravování

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje.

3.0. Stravování v průběhu nařízené karantény

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti v MŠ a žáci v ZŠ při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

3.1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (strávnicků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pedagogickým pracovníkem.

Pedagogický pracovník při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

3.2. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

Děti (strávníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení jídelny v pořádku. V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.

Děti (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.

Děti (strávníci) okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dozoru v jídelně.

V Raduni dne 26. 8. 2022

Mgr. Dita Dragonová
ředitelka

Příloha č. 1 - ceník platný od 1. 2. 2023

MŠ děti do 6 let	Plná cena
cena přesnídávky	13,- Kč
cena oběda	27,- Kč
cena svačiny	13,- Kč
celodenní stravování	53,- Kč
MŠ děti nad 7 let	
cena přesnídávky	14,- Kč
cena oběda	27,-Kč
cena svačiny	14,- Kč
celodenní stravování	55,- Kč

Plná cena zahrnuje mimo potraviny i ostatní a mzdové náklady v částce 43,- Kč.

V Raduni dne 16. 1. 2023

Mgr. Dita Dragonová
ředitelka

Příloha č. 2 Změna způsobu odhlašování a přihlašování obědů od 11. 4. 2023

Od 11. 4. 2023 dojde ke změně způsobu odhlašování a přihlašování obědů, a to elektronicky den předem do 10 hodin na stránkách: <https://strav.nasejidelna.cz/0326/login>

Pouze v pondělí je výjimka, kdy je možno odhlásit dítě do 8:00 hodin ještě na tentýž den pouze telefonicky u vedoucí školní jídelny, Šárky Kubesové, tel. 553 796 136. Zákonný zástupce nahlásí nepřítomnost dítěte v mateřské škole telefonicky nebo osobně.

Odhlašování a přihlašování obědů stravy je plně v kompetenci strážníků (zodpovědnost nesou zákonní zástupci) přes systém iCanteen prostřednictvím přihlašovacích údajů a hesla.

V Raduni dne 4. 4. 2023

Mgr. Dita Dragonová
ředitelka